

Оқу –тәрбие жұмысы жоспары (жылдық жоспар)

2022 - 2023 оқу жылы

Бекіткенін

Мектеп директоры: А.С.Сметов
2022 ж. « 29 » тамыз



«Қ.Тыныбеков атындағы жалпы орта мектебі» мемлекеттік мекемесінің директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының оқу – тәрбие жұмысының жылдық жоспары

2023 - 2024

Мектептің білім құжаттарын дұрыс жүргізу, есептік мәліметтерде қолжетімді және салыстырмалық қағидаларын сақтау, сауатты және уақытылы талдау, нормативтік құжаттарды дұрыс басшылыққа алу, оларды ұжымға уақытылы жеткізуді, дұрыс өңдеуді, зерделеуді және тиісті шешімдер қабылдау. Оқу жылына жасалған талдаудың нәтижелері – педагогикалық ұжымның жаңа оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттерді түйіндеуге мүмкіндік береді.

Мақсаты: мектептің оқу – тәрбие жұмысын жетілдіру, білім сапасын бақылау арқылы білім үрдісінің статистикалық және сапалық көрсеткіштерін дамыту және жетілдіру.

Міндеттері:

- Қазақстан Республикасының орта білім мемлекеттік стандарттарының жүзеге асыруына жауапкершілік жасау;
- Жеке тұлғалардың жан-жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу;
- Әрбір мұғалімнің жұмысы туралы мәліметтердің әдістемелік-ақпараттық орталығын құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)

Жоспардың мазмұны, бағыты:

I. Педагог кадрлар:

- Мұғалімдердің білім, біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;
- Нормативтік құжаттардың орындалуы.

II. Оқу - тәрбие үрдісі

- Пәндердің оқытылу сапасы;
- Оқушылардың білім, білік, дағды сапасы;
- Сыныптан тыс оқу-тәрбие жұмыстарының сапасы;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.
- Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелілігі.

III. Оқу материалдық база:

- Нормативтік құжаттардың орындалуы;
- Оқу құрал-жабдықтары, сақталуы;

Күтілетін нәтиже:

1. Оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою арқылы нәтижеге жету.
2. Мұғалімнің кәсіптік деңгейін арттыру арқылы білім - білік дағдысын қалыптастыру;
3. Мұғалімдердің ақпараттық мәдениеті мен компьютерлік сауаттылықтарын жоғарылату;
4. Оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық базасын нығайту.

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс - шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
• Нормативті құжаттардың орындалуы.	Оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастыру.	ДОЖО	Тамыз
• Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.	Оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдау.	ДОЖО	Тамыз
• Нормативті құжаттардың орындалуы.	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау бойынша педагогтардың жұмысын, сондай-ақ қажетті құжаттарды әзірлеуді үйлестіру.	ДОЖО	Тамыз
	Педагогтердің пәндер бойынша ұзақ мерзімді, орта мерзімді (күntізбелік-тақырыптық), қысқа мерзімді жоспарларын тексеру, басшылыққа бекітуге келісу және ұсыну.	Е.Тыныштықбаев	Тамыз Жоспарға сай
	Білім беру процесінің сапасын және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асыру; ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асыру.	ДОЖО ДБЖО	Токсан сайын. Жоспарға сай
• Мұғалімдердің білім, біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;	Білім беру үдерісіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз ету.	ДОЖО ДБЖО	Жыл бойы
• Оқушылардың білім, білік, дағды сапасы;	Пәндер бойынша мектеп ішілік бақылауды ұйымдастыру және іске асыру, мектеп ішілік бақылаудың нәтижесі бойынша білім сапасын, бөлімді және тоқсанды суммативті бағалауды талдау.	ДОЖО	Токсан сайын. Жоспарға сай
• Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.	Пән бойынша білімді тематикалық бақылаумен қамтамасыз ету.	ДОЖО	Жоспарға сай

	(Білім деңгейі) деректер бағасының толықтырылуы мен жүйелі жұмыс жасалуы үйлестіру.	ДОЖО С.Дусымбаева	Жоспарға сай
	Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың жауыншылығын қамтамасыз етуді үйлестіру және белгіленген өсетін беру құжаттамасының сапалы және уақтылы жасалуын қалағалау.	ДОЖО ДЫЖО Ой жетекшілері Пән мұғалімдері	Жоспарға сай
Материалдардың толықтырылуы және деңгейінің көтерілуі;	Кері байланысты ұсыны отырып педагогтердің сабағына қатысу және талдау жасау.	ДОЖО ДЫЖО Ой жетекшілері Пән мұғалімдері	Жоспарға сай
Сыныптан тыс оқу-тәрбие жұмыстарының сапасы	Оқу процесін жетілдіру бойынша тренингтер, оқыту семинарларын, оқу әдістемелік сағаттар өткізу.	Е.ДОЖО ДЫЖО Пед-зерттеуші мұғалімдер	Жоспарға сай
Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық жоспарлардың орындалуы.	Педагогикалық кеңестің тәртібі мен материалдарын әзірлеуді үйлестіру. Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізу.	Директор ДОЖО ДЫЖО	Жоспарға сай
	Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтер және тағы басқа қызметкерлер арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алуды үйлестіру.	Директор ДОЖО ДЫЖО	Жоспарға сай

Түзген ДОЖО :  Е.Тыштықбаев