

Түркістан облысы,
Төлеби ауданы білім бөлімінің
Қ.Тыныбеков атындағы жалпы орта мектебі КММ

**Оқу –тәрбие жұмысы жоспары
(жылдық жоспар)**

2023 - 2024 оқу жылы



М.С. Сметов

«К. Тыныбеков атындағы жалпы орта мектебі» мемлекеттік мекемесінің директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының оқу – тәрбие жұмысының жылдық жоспары

Мектептің оқу – тәрбие жұмыстарын дұрыс жүргізу, есептік мәліметтерде қолжетімді және салыстырмалық көрсеткіштермен сәйкестендіріп, сауатты және уақытылы талдау, нормативтік құжаттарды дұрыс басшылыққа алу, оларды ұжымға уақытылы жеткізуді, дұрыс енгізуді, зерделеуді және тиісті шешімдер қабылдау. Оқу жылына жасалған талдаудың нәтижелері – педагогикалық ұжымның жаңа оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттерді түсіндіруге мүмкіндік береді.

Мақсаты: мектептің оқу – тәрбие жұмысын жетілдіру, білім сапасын бақылау арқылы білім үрдісінің статистикалық және сапалық көрсеткіштерін дамыту және жетілдіру.

Міндеттері:

- Қазақстан Республикасының орта білім мемлекеттік стандарттарының жүзеге асыруына ықпал жасау;
- Жеке тұлғалардың жан-жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу;
- Әрбір мұғалімнің жұмысы туралы мәліметтердің әдістемелік-ақпараттық орталығын құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау).

Жоспардың мазмұны, бағыты:

I. Педагог кадрлар:

- Мұғалімдердің білім, біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;
- Нормативтік құжаттардың орындалуы.

II. Оқу - тәрбие үрдісі

- Пәндердің оқытылу сапасы;
- Оқушылардың білім, білік, дағды сапасы;
- Сыныптан тыс оқу-тәрбие жұмыстарының сапасы;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.
- Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелілігі.

III. Оқу материалдық база:

- Нормативтік құжаттардың орындалуы;
- Оқу құрал-жабдықтары, сақталуы;

Күтілетін нәтиже:

1. Оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою арқылы нәтижеге жету.
2. Мұғалімнің кәсіптік деңгейін арттыру арқылы білім - білік дағдысын қалыптастыру;
3. Мұғалімдердің ақпараттық мәдениеті мен компьютерлік сауаттылықтарын жоғарылату;
4. Оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық базасын нығайту.

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс - шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
• Нормативті құжаттардың орындалуы.	Оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастыру	ДОБЖО	Тамыз
• Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.	Оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-педагогикалық және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдау	ДОБЖО	Тамыз
• Нормативті құжаттардың орындалуы.	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау бойынша педагогтардың жұмысын, сондай-ақ қажетті құжаттарды әзірлеуді ұйымдастыру.	ДОБЖО	Тамыз
	Педагогтардың пәндер бойынша ұзақ мерзімді, орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық), қысқа мерзімді жоспарларын тексеру, басшылыққа бекітуге келісу және ұсыну.	Е.Тыныштықбаев	Тамыз Жоспарға сай
	Білім беру процесінің сапасын және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асыру; ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асыру.	ДОБЖО ДБЖО	Токсан сайын. Жоспарға сай
• Мұғалімдердің білім, біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;	Білім беру үдерісіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз ету.	ДОБЖО ДБЖО	Жыл бойы
Оқушылардың білім, білік, дағды сапасы;	Пәндер бойынша мектеп ішілік бақылауды ұйымдастыру және іске асыру, мектеп ішілік бақылаудың нәтижесі бойынша білім сапасын, бөлімді және тоқсанды суммативтік бағалауды талдау.	ДОБЖО	Токсан сайын. Жоспарға сай
Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.	Пән бойынша білімді тематикалық бақылаумен қамтамасыз ету.	ДОБЖО	Жоспарға сай

• Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелілігі.	Білім құрылымдарының оқу жүйесімен бақылауды жүзеге асыру, оқу сабақтарының, курстардың және жұмыс оқу жоспарының арнайыменгі қолданбалы сабақтарының жетекші жасау	ДОДЖО ДЫЖО	Жоспарға сай
• Мұғалімдердің білім, біліктілік және өксіткі деңгейінің көтерілуі;	Білім алушылар мен педагогтардың отбасындағы, қоғамдағы жарыстарға қатысуға ұйымдастыру	ДОДЖО ДЫЖО	Жоспарға сай
• Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық міндеттердің орындалуы	Білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын ұйымдастыру, жүзеге асыра отырып, ғылыми әдістемелік және әлеуметтік-педагогикалық жұмысты және оны тигіздеуді қамтамасыз ету. Педагогтардың пәндік тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтау және қабылдау. Педагогикалық кадрларды іріктеуге қатысу.	ДОДЖО ДЫЖО ӘБ жетекшілері	Жоспарға сай
• Нормативтік құжаттардың орындалуы;	Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік саясатын беру (расталу) бойынша жұмысты ұйымдастыру.	ДОДЖО ДЫЖО ӘБ жетекшілері	Жоспарға сай
• Оқу құрал-жабдықтары сақталуы;	Оқу зертханалары мен кабинеттерді қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жабдықтау, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру бойынша ұсыныс беру және жұмысты жалғастыру, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді алуға өтінімді ұйымдастыру, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстар, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру.	ДОДЖО ДЫЖО ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Жоспарға сай
• Оқу құрал-жабдықтары сақталуы;	Кітапхана қорын қажетті әдебиеттермен толықтыруға жыл сайын өтінімді енгізу.	ДОДЖО Кітапхан менгерушісі	Жоспарға сай
• Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелілігі.	Мектептің Білім ленд электронды журналына бақылау жүргізуді ұйымдастыру.	ДОДЖО Н.Кайпова	Жоспарға сай
	Ұлттық деректер базасының	ДОДЖО Н.Кайпова	Жоспарға сай

	тоқтырылуы мен жүйелі жұмыс жасауды үйлестіру. (НОБД)	А.Мархан	сай
	(Білім аена) деректер базасынан тоқтырылуы мен жүйелі жұмыс жасауды үйлестіру.	ДОЖО Н.Канпова	Жоспарға сай
	Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдыктардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың көуіпсіздігін қамтамасыз етулі үйлестіру және белгіленген есен беру құжаттамасының сапалы және уақтылы жасалуын қадағалау.	ДОЖО ДБЖО ӘБ жетешілері Пән мұғалімдері	Жоспарға сай
Мұғалімдердің оқытылу сапасы:	Кері байланысты ұсына отырып педагогтердің сабағына қатысу және талдау жасау.	ДОЖО ДБЖО ӘБ жетешілері Пән мұғалімдері	Жоспарға сай
Мұғалімдердің білім біліктілік және әксіятік деңгейінің көтерілуі:	Оқу процесін жетілдіру бойынша тренингтер, оқыту семинарларын, оқу әдістемелік сағаттар өткізу.	Е ДОЖО ДБЖО Пед-зерттеуші мұғалімдер	Жоспарға сай
Оқытан тыс оқу-тәрбие жұмыстарының сапасы	Педагогикалық кеңестің тәртібі мен материалдарын әзірлеуді үйлестіру. Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізу.	Директор ДОЖО ДБЖО	Жоспарға сай
Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.	Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтер және тағы басқа қызметкерлер арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алуды үйлестіру.	Директор ДОЖО ДБЖО	Жоспарға сай

Түзген ДОЖО :  Е.Тиынштыкбаев