

Түркістан облысы,
Төлеби ауданы білім бөлімінің
«Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ

Оқу –тәрбие жұмысы жоспары
(жылдық жоспар)

2024 - 2025 оқу жылы



**«Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ
директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының
оқу – тәрбие жұмысының жылдық жоспары**

Мектепшілік құжаттарды дұрыс жүргізу, есептік мәліметтерде қолжетімді және салыстырмалық қағидаларын сақтау, сауатты және уақытылы талдау, нормативтік құжаттарды дұрыс басшылыққа алу, оларды ұжымға уақытылы жеткізуді, дұрыс өндеуді, зерделеуді және тиісті шешімдер қабылдау. Оқу жылына жасалған талдаудың нәтижелері – педагогикалық ұжымның жаңа оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттерді түйіндеуге мүмкіндік береді.

Мақсаты: мектептің оқу – тәрбие жұмысын жетілдіру, білім сапасын бақылау арқылы білім үрдісінің статистикалық және сапалық көрсеткіштерін дамыту және жетілдіру.

Міндеттері:

- Қазақстан Республикасының орта білім мемлекеттік стандарттарының жүзеге асыруына ықпал жасау;
- Жеке тұлғалардың жан-жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу;
- Әрбір мұғалімнің жұмысы туралы мәліметтердің әдістемелік-ақпараттық орталығын құру(есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)

Жоспардың мазмұны, бағыты:

I. Педагог кадрлар:

- Мұғалімдердің білім, біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;
- Нормативтік құжаттардың орындалуы.

II. Оқу-тәрбие үрдісі

- Пәндердің оқытылу сапасы;
- Оқушылардың білім, білік, дағды сапасы;
- Сыныптан тыс оқу-тәрбие жұмыстарының сапасы;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.
- Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелілігі.

III. Оқу -материалдық база:

- Нормативтік құжаттардың орындалуы;
- Оқу құрал-жабдықтары, сақталуы;

Күтілетін нәтиже:

1. Оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою арқылы нәтижеге жету.
2. Мұғалімнің кәсіптік деңгейін арттыру арқылы білім-білік дағдысын қалыптастыру;
3. Мұғалімдердің ақпараттық мәдениеті мен компьютерлік сауаттылықтарын жоғарылату;
4. Оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық базасын нығайту.

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс - шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
• Нормативті құжаттардың орындалуы.	Оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастыру	ДОДЖО	Тамыз
• Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.	Оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдау.	ДОДЖО	Тамыз
• Нормативті құжаттардың орындалуы.	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау бойынша педагогтардың жұмысын, сондай-ақ қажетті құжаттарды әзірлеуді үйлестіру.	Г.Диханбаева	Тамыз
	Педагогтердің пәндер бойынша ұзақ мерзімді, орта мерзімді(күнтізбелік-тақырыптық), қысқа мерзімді жоспарларын тексеру, басшылыққа бекітуге келісу және ұсыну.	Е.Тыныштықбаев	Тамыз Жоспарға сай
	Білім беру процесінің сапасын және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асыру; ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асыру.	ДОДЖО ДБЖО	Токсан сайын. Жоспарға сай
• Мұғалімдердің білім,біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;	Білім беру үдерісіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз ету.	ДОДЖО ДБЖО	Жыл бойы
• Оқушылардың білім,білім,дағды сапасы;	Пәндер бойынша мектеп ішлік бақылауды ұйымдастыру және іске асыру, мектеп ішлік бақылаудың нәтижесі бойынша білім сапасын, бөлімді және тоқсанды суммативті бағалауды талдау.	ДОДЖО	Токсан сайын. Жоспарға сай
• Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.	Пән бойынша білімді тематикалық бақылаумен қамтамасыз ету.	ДОДЖО	Жоспарға сай

мәселелердің орындалуы.			
• Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелілігі.	Білім алушылардың оқу жүктемесін бақылауды жүзеге асыру, оқу сабақтарының, курстардың және жұмыс оқу жоспарының вариативті компонентінің сабақтарының кестесін жасау.	ДОДЖО ДБДЖО	Жоспарға сай
• Мұғалімдердің білім,біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;	Білім алушылар мен педагогтардың олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастыру.	ДОДЖО ДБДЖО	Жоспарға сай
• Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.	Білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асыра отырып,ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз ету.	ДОДЖО ДБДЖО ӘБ жетешілері	Жоспарға сай
	Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтау және қабылдау.	ДОДЖО ДБДЖО ӘБ жетешілері	Жоспарға сай
	Педагогикалық кадрларды іріктеуге қатысу.	Мектеп директоры ДОДЖО ДБДЖО ӘБ жетешілері	Жоспарға сай
	Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санатын беру (растау) бойынша жұмысты ұйымдастыру.	ДОДЖО ДБДЖО ӘБ жетешілері	Жоспарға сай
• Нормативтік құжаттардың орындалуы; • Оқуқұрал-жабдықтары,сақталуы;	Оқу зертханалары мен кабинеттерді қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жабдықтау, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру бойынша ұсыныс беру және жұмысты жалғастыру, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді алуға өтінімді ұйымдастыру, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстар, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру.	ДОДЖО ДБДЖО ӘБ жетешілері Пән мұғалімдері	Жоспарға сай
• Оқу құрал-жабдықтары,сақталуы;	Кітапхана қорын қажетті әдебиеттермен толықтыруға жыл сайын өтінімді енгізу.	ДОДЖО Кітапхан менгерушісі	Жоспарға сай
• Мектеп құжаттарының жүргізілуі және	Мектептің БілімКласс.kz электронды журналына бақылау жүргізуді үйлестіру.	ДОДЖО С.Дүсекеева	Жоспарға сай

жүйелілігі.	Ұлттық деректер базасының толтырылуы мен жүйелі жұмыс жасауды үйлестіру. (НОБД)	ДОДЖО С.Қалдарбекова	Жоспарға сай
	(Білім ленд) деректер базасының толтырылуы мен жүйелі жұмыс жасауды үйлестіру.	ДОДЖО С.Дусекеева	Жоспарға сай
	Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуді үйлестіру және белгіленген есеп беру құжаттамасының сапалы және уақтылы жасалуын қадағалау.	ДОДЖО ДБДЖО ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Жоспарға сай
• Пәндердің оқытылу сапасы;	Кері байланысты ұсына отырып педагогтердің сабағына қатысу және талдау жасау.	ДОДЖО ДБДЖО ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Жоспарға сай
• Мұғалімдердің білім,біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;	Оқу процесін жетілдіру бойынша тренингтер, оқыту семинарларына, оқу әдістемелік сағаттар өткізу.	Е ДОДЖО ДБДЖО Пед-зерттеуші мұғалімдер	Жоспарға сай
• Сыныптан тыс оқу-тәрбие жұмыстарының сапасы	Педагогикалық кеңестің тәртібі мен материалдарын әзірлеуді үйлестіру. Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізу.	Директор ДОДЖО ДБДЖО	Жоспарға сай
• Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.	Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтер және тағы басқа қызметкерлер арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алуды үйлестіру.	Директор ДОДЖО ДБДЖО	Жоспарға сай

Түзген ДОДЖО :  Г.Диханбаева