Бекітемін

Мектеп директоры:

_____________ М.Саметов

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебінің 2024-2025 оқу жылындағы сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің жоспары

Жетекшісі: Ж.Сальменова

2024-2025оқу жылы

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебінде «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің отырысының жоспары 2024-2025 оқу жылы

р/с	Әдістемелік іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
І-отырыс			
1	Жаңа оқу жылындағы тәрбиедегі ерекшелік «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында іске асырылуы Бірлестік жетекшілеріне тағайындау	Тамыз	ӘБЖ Ж.Сальменова
2	Сынып жетекшілер бірлестік жетекшісімен сынып жетекшілерді бөліп тағайындау және міндеттерімен таныстыру	Қыркүйек	ДТЖО ӘБЖ Ж.Сальменова
3	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарын талқылап бекіту	Қыркүйек	ДТЖО ӘБЖ Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
4	Көшеде жүру,денсаулық сабағы,қауіпсіздік ережелерін тәрбие сағаттар сынып ескерту ,сынып бұрышын ұйымдастыру және мектеп формасын, тазалығын қадағалау ішкі тәртіп ережелері	Қыркүйек	ДТЖО Ж.Сальменова Медбике
ІІ-отырыс			
1	«Сынып жетекшілер нені білу керек»баяндама	Қараша	ДТЖО Қ.Айкузов
2	1-желтоқсан ЖИТС-қа қарсы күрес	Желтоқсан	Сынып жетекшілер ӘБЖ: Ж.Сальменова Медбике
3	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Жас Ұлан»балалар ұйымының бағыттарымен жұмысы	15-желтоқсан	Тәлімгер Сынып жетекшілер
4	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында іске асырылуы	Жыл бойы	Сынып жетекшілерӘБЖ
5	Оқушылардың уақытты тиімді пайдалану мақсатында,үйірме жұмыстарына қатысуын қамтамасыз ету	Оқу жылы барысында	Сынып жетекшілер ҚББП ӘБЖ:Ж.Сальменова
6	«Сынып жетекші 2024» байқауына қатысу	Қажет кезінде	ДТЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
7	Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша оқушыларды кітап оқуға бейімдеу	Желтоқсан	Тәрбие одағы Сынып жетекшілер ӘБЖ Ж.Сальменова
8	Оқушыларды демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелері мен таныстырап отыру	Желтоқсан	ДТЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
ІІІ-отырыс			
1	Сынып жетекшісі оның міндеттерімен жұмысының мазмұны баяндама	Қаңтар	ӘБЖ: Ж.Сальменова
2	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында іске асырылуы	Қаңтар	ДТЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
3	Қыс айларындағы оқушылардың жолда жүру және қауіпсіздік техникасы ережелерімен таныстыру	Қаңтар	ДТЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
4	Әкелер мектебі» жобасы аясында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Бір әкенің тәрбиесін жүз	Қаңтар	ДТЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова

	мектеп бересаммас		Сынып жетекшілер
5	Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Ұшқыр ой алаңы» жобасы бойынша жұмыс	Қаңтар	ДТІЖО ӘБЖ: Сынып жетекшілер
6	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында Жастар шығармашылығымен көркемөнерпаздар байқауына дайындық	Ақпан	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
7	Оқушылардың уақытты тиімді пайдалану мақсатында,үйірме жұмыстарына қатысуын қамтамасыз ету	Наурыз	Сынып жетекшілер ҚББП ӘБЖ Ж.Сальменова
8	Әр тоқсан соңында бірлестік жетекшілерінің есебі өткізілген шараларды қортындылау	Наурыз	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
	IV-отырыс		
1	Көктемгі жауын шашын ,су тасқыннан сақтану қауіпсіздік ережелерін түсіндіру	Сәуір	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
2	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында карпарға қолғабыс	Сәуір	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
3	Мектеп формасын қадағалау	Сәуір	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова
4	IV-тоқсандағы атқарылатын жұмыстар және өткізілетін әр түрлі іс-шараларға атсалысу	Мамыр	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
5	Мектептің ішкі тәртібі, құқық бұзушылықты , әлімжеттікті алдын алу бойынша атқарылған жұмыстар	Мамыр	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
6	Оқушылардың күнделігінің жүргізілу жайы туралы мәлімет	Мамыр	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
7	«Жаз-2025» қауіпсіздігі ережесі	Мамыр	Сынып жетекшілер ӘБЖ
8	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Соңғы қоңырау -2025» салтанатты жиынға атсалысу	Мамыр	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
	V-отырыс		
1	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында Жазғы демалысты ұйымдастыру	Мамыр	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер
2	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жылдық қорытындысы	Мамыр	ДТІЖО ӘБЖ: Ж.Сальменова Сынып жетекшілер

ӘБЖ: Ж.Сальменова

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебінде «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысы

Хаттама№1

2024 жыл 28 тамыз **Аққум ауылы**

Жиналыс төрайымы:Ж.Сальменова

Тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары: Қ.Айкузов

Хатшы: С.Қалдарбекова

Жиналысқа 21 сынып жетекшісі қатысты

Қаралатын мәселелер:

1. Жаңа оқу жылындағы тәрбиедегі ерекшелік «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында іске асырылуы және бірлестік жетекшілеріне тағайындау
2. Сынып жетекшілер бірлестік жетекшісімен сынып жетекшілерді бөліп тағайндау және міндеттерімен таныстыру
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарын талқылап бекіту
4. Көшеде жүру,денсаулық сабағы,қауіпсіздік ережелерін тәрбие сағаттар санын ескерту ,сынып бұрышын ұйымдастыру және мектеп формасын, тазалығын қадағалау ішкі тәртіп ережелері

Тыңдалды:

Бірінші сөз кезегін алған директордың тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары Қ.Айкузов 2024-2025 жаңа оқу жылында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында тәрбие тұжырымдамасы өзгергендігін, тәрбие жұмысы келесідей 3-таған 6- құндылықпен тәрбие жұмысы жүргізілетіндігі, жалпы мектепте 1-даярлық топпен 21 сынып болып әр сыныпқа сынып жетекшілер тағайындалғанын , арнайы тәрбие жоспарымен жұмыс жүргізу керектігі айтылды. Сонымен қатар мектеп формасы бір келкі ережеге сай болу керектігін, мектепшілік ішкі тәртіпті оқушылардың бойына сіңдірі, жалпы мектеп тәртібіне оқушыларды бейімдеу керектігін нақты айтып және ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының маңыздылығына тоқтлып, , жоспар бойынша әр ай сайын 1-4 сыныптың, 5-9 сынып, 10-11 сыныптың ата-аналарымен жұмыс жүргізілетіндігін хабарлап, сынып жетекшілерді жаңа оқу жылыменен құттықтап табыстар тіледі.

Келесі сөз кезегін алған ӘБЖ Ж.Сальменова жаңа оқу жылындағы жалпы тәрбие саласы бойынша енгізілген –өгерістерді жүзеге асыру, көшеде жүру,денсаулық сабағы, қауіпсіздік ережелерін сағаттар санын ескерту ,сынып бұрышын ұйымдастыру және мектеп формасын, тазалығын қадағалау ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтау керектігін оқушылардың бойына сіңіру керектігін жеткізді

Қаулы

1. Жаңа оқу жылындағы тәрбиедегі ерекшелік «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында іске асырылуы және бірлестік жетекшілеріне тағайындау туралы
2. Сынып жетекшілер бірлестік жетекшісімен сынып жетекшілерді бөліп тағайндау және міндеттерімен таныстыру туралы
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарын талқылап бекіту туралы
4. Көшеде жүру,денсаулық сабағы,қауіпсіздік ережелерін тәрбие сағаттар санын ескерту ,сынып бұрышын ұйымдастыру және мектеп формасын, тазалығын қадағалау ішкі тәртіп ережелері туралы өткізілген сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысына қанағатанарлық деген баға берілсін.

Жиналыс төрайымы: **Ж.Сальменова**

Хатшы: **С.Қалдарбекова**

ДТІЖО: Қ.Айкузов

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебінде «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысы

Хаттама№2

2024 жыл 5-қараша Аққұм ауылы

Жиналыс төрайымы:Ж.Сальменова

Тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары: Қ.Айкузов

Хатшы: С.Қалдарбекова

Жиналысқа 21 сынып жетекшісі қатысты

Қаралатын мәселелер:

1. Сынып жетекшілер нені білу керек?
2. ЖИТС-ға қарсы күрес
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Жас Ұлан» балалар ұйымының бағытарымен жұмысы
4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының іске асырылуы
5. Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану,үйірмелер жұмыстарын қамтамасыз ету
6. 2024-2025 сынып жетекші байқауы
7. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша оқушыларды кітап оқуға бейімдеу
8. Оқушылардың демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелері

Тыңдалды:

Бірінші сөз кезегін алған директордың тәрбие ісі жөніндегі Қ.Айкузов «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Сынып жетекшілер нені білу керек?» тақырыбында баяндама оқып ,сынып жетекшілердің міндеттеріне тоқталып жалпы түсінік беріп сынып жетекшілер оқылған баяндаманы дұрыс қабылдап қанағатанарлық деген баға берді.

1- Желтоқсан ЖИТС-ға қарсы күрес бойынша сынып жетекшілерге сыныптарымен баяндамалар оқып түсіндірме жұмыстарын жүргізіп жоспарға сәйкес 3^{А}-сынып жетекшісі Нарынбетова Бақтыгүл апайға «салауатты өмір-біздің болашағымыз» тақырыбында сыныптан тыс іс шарасы ұйымдастырылып өткізу тапсырылды.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Жас Ұлан» балалар ұйымының бағытарымен жұмысы бойынша 25-қазан Республика күні «Жас Ұлан», «Жас Қыран» балалар ұйымының қатарына қабылданғандығына тоқталып сынып жетекшілермен бірлесіп жұмыстар жүргізу керектігі нақты айтылды, сонымен қатар оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану, үйірмелер жұмыстарын қамтамасыз ету мақсатында түрлі іс-шаралар жоспарға сәйкес өз дәрежесәнде уақытылы жүзеге асыруды жеткізді

Келесі сөз кезегін алған ӘБЖ Ж.Сальменова сынып жетекші 2024-2024ж аудандық байқауына1-сынып жетекшісі Б.Дуимова қатысқандығына тоқталды келесі жылғы байқауға жақсы дайындық жүргізу керектігіне тоқталды ,сонымен қатар «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша оқушыларды кітап оқуға бейімдеу бойынша кітапхана меңгерішісі Г.Сарбасованың «Балалар кітапханасы» жобасы бойынша «Күзгі демалыста кітап оқимыз» атты оқушыларме іс-шара өткізді және оқушыларды демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелері мен таныстырып қағаз жүзінде ата-аналармен оқушылардан тіл хататар алынып оқушылардың II-тоқсан мектеп қабырғасына аман есен оралғандарын жеткізіп, үнемі балар қауіпсіздігін бақылауда ұстау керектігі тапсырылды.

Қаулы

1. Сынып жетекшілер нені білу керек?
2. ЖИТС-ға қарсы күрес
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Жас Ұлан» балалар ұйымының бағытарымен жұмысы
4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының іске асырылуы
5. Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану,үйірмелер жұмыстарын қамтамасыз ету

6. 2024-2025 сынып жетекші байқауы

7.«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша оқушыларды кітап оқуға бейімдеу

8.Оқушылардың демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелері т.б тақырыптар аясында өткізілген сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысына қанағатанарлық деген баға берілсін.

Жиналыс төрайымы: **Ж.Сальменова**

Хатшы: **С.Қалдарбекова**

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебі бойынша Профилактикалық кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған іс шаралар жоспарына сәйкес сынып жетекшілермен «Қиын балалар» туралы бар жоқтығын анықтау мақсатында сынып жетекшілермен жалпы жиналыс өткізілгендігі туралы

М ә л і м е т

ДТІЖО: Қ.Айкузов

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебі бойынша Профилактикалық кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған іс шаралар жоспарына сәйкес сынып жетекшілермен «Қиын балалар» туралы бар жоқтығын анықтау мақсатында сынып жетекшілермен жалпы жиналыс өткізілгендігі туралы

Х а т т а м а с ы

Қыркүйек **Аққұм ауылы**

Төраға: Қ.Айкузов
Хатшы: Г.Бердалиева
Қатысқандар: сынып жетешілер-16

Қаралатын мәселе:

Профилактикалық кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған іс шаралар жоспарына сәйкес сынып жетекшілермен «Қиын балалар» туралы бар жоқтығын анықтау мақсатында сынып жетекшілермен жалпы жиналыс өткізілгендігі туралы

Тыңдалды:

Алғашқы соз кезегін алған ДТІЖО Қ.Айкузов профилактикалық кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған іс шаралар жоспарына сәйкес сынып жетекшілермен «Қиын балалар» туралы бар жоқтығын анықтау мақсатында жалпы жиналыс өткізіп, қиын балалар бар жоқтығын анықтау керектігін жеткізді.

Жиналыс барысында сынып жетекшілер тарапынан ешқандай шағым түспегендігі байқалғанын айтып, сондада оқушыларды қатаң бақылауда ұстау керектігін, бір жағдай байқала қалған жағдайда мектеп әкімшілігіне жүгінуге шақырды.

Келесі со кезегін алған СБЖ Ж.Сальменова «Қиын балалар» туралы бар жоқтығын анықтау мақсатында үнемі сыныптарыңызды бақылауда ұстау керектігін, олардың мектептегі жүріс тұрыстарын, әлеуметтік отбасылық жағдайларын басты назарға алу керектігін жүзеге асыруға шақырды.Егерде күдікті мінез құлық байқала қалған жағдайда мектеп психолігіне жүгінуді ескерті.

Шешім:

Профилактикалық кеңестің 2025-2025 оқу жылына арналған іс шаралар жоспарына сәйкес сынып жетекшілермен «Қиын балалар» туралы бар жоқтығын анықтау мақсатында сынып жетекшілермен жалпы жиналыс өткізілгендігі қанағаттанарлық деп есептелсін.

Төрағасы: **Қ.Айкузов**

Хатшы: **Г.Бердалиева**

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ

Баяндама

Тақырыбы: Сынып жетекші жұмысының негізгі міндеттері қандай?

Орындаған ДПЖО: Қ.Айкузов

2024-2025 оқу жылы

Сынып жетекші жұмысының негізгі міндеттері қандай?

1.сыныптағы оқушылардың талап-тілектері мен мүдделеріне және олардың жеке басының ерекшеліктерін жан-жақты зерттеп білу.
2.Сыныптағы оқушылардың не нәрсеге бейімділігін анықтап, оларды ынтымағы жарасқан, белсенді, саналы ұжымға ұйымдастыру.
3.Сыныптағы пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігінің және оқушылардың ата-аналарының тәрбиелік ықпалын үйлестіру, оқушыларға міндеттейтін педагогикалық талаптардың бірлігін қамтамасыз ету.
4.Тәрбие үрдісінде мектептің, отбасы мен жұртшылықтың тығыз қарым-қатынасын қамтамасыз ету.
5.Оқушылардың ата-аналарымен үнемі байланыс жасап,отбасындағы бала тәрбиесіне байланыстыпедагогикалық оқу,насихат жұмыстарын жүргізу.
6.Оқушыларды тәрбиелеуде сыныптан және мектептен тыс түрлі бағыттатәрбие жұмыстарын ұйымдастыру.
7.Тәрбие мен өзін-өзі тәрбиелеудің бірлігін қамтамасыз ету.
8.Тәрбие қызметінің тұтастығын, жүйелігін, тәрбиелік шаралардың бірлігін қамтамасыз ету.
9.Тәрбиенің негізгі бастауы – ұлттық тәлім-тәрбиені сынып жетекшісі қызметінің маңызды бір саласы ретіеде қарастыру т.б.

Сынып жетекшісінің қызметі.

Мұғалім, белгілі бір сыныпқа балалар ұжымының жетекшісі ретінде тағайындалып, жұмысқа кіріскен жағдайда, өзінің қызметін сынып ұжымына әрі жекелеген оқушыға қатысты жүзеге асырады.Соған сәйкес оның қызметін *3 бағытта* қарастыруға болады.

Педагогикалық және әлеуметтік – гуманитарлық. Оның бұл қызметі балаға барлық бағытта көмектесу: оның әлеуметтік қалыптасуы мен дамуына жағдай тудыруға,баланың тұлғалық өзекті мәселесін шешуге, оны әлеуметтік өмірге араластыру және өз бетінше өмір сүре білуіне көмектесуге бағытталған. Баланың отбасымен, тәрбиенің басқа мекемелерімен тығыз байланыс орнату.Рухани – адамгершілік және рухани – эстетикалық мәдениетін қалыптастыру.

Ұйымдастырушылық қызметі. Тәрбие процесін ұйымдастыру.Балалардың орынды талап – тілектерін қолдай отыра, ынтымағы жарасқан, саналы да белсенді әрі іскер сынып ұжымын қалыптастыру.Олардың танымдық,еңбек, эстетикалық әрекеттерін және демалысы мен еркін қарым – қатынасын ұйымдастыру.Сыныптағы өзін – өзін басқаруды дамыту.

Оқушылардың жалпы әрекетін асқару. Оған: диагностикалық,мақсат қоюшылық (целеполагания),жоспарлау, болжам жасау немесе жобалау (проектировать), бақылау және түзету (коррекция) енгізіп отыру қызметін жатқызуға болады.

Диагностикалық қызметі сыныпта оқу – тәрбие процесін нәтижелі ұйымдастыру үшін , оның жетекшісі оқушылар тәрбиесінің деңгейі мен өзгеру барысын анықтап отыруды, соған сәйкес оқушылардың тұлғалық және жеке дара ерекшеліктерін зерттеу және оған талдау жүргізуді;сыныптағы келеңсіз жағдайдың себебін іздестіріп, анықтап, оны болдырмаудың тәсілдері мен жолдарын қарастыруды көздейді.

Сынып жетекшісі осындай жұмыстарды атқару барысындабіріншіден, өзінің педагогикалық әрекетінің нәтижесін көре алады. Екіншіден, диагностика, яғни зерттеу жұмысының нәтижесін пайдалануда, оны баланың жеке тұлғасын қалыптастыру және дамыту құралына айналдыру мүмкіндігі туындайды.Бұл процесс оқушылардың жас ерекшелігі және сынып ұжымының қалыптасу дәрежесіне байланысты жүзеге асады.

Тәрбие жұмысының баланың жеке тұлғасының даму процесін басқару міндеттерін анықтайды.Сондықтан, сынып жетекшісінің *мақсат қоюшылық* қызметі тәрбие жұмысын жоспарлауда көрініс табады.

Сынып жетекші жұмысының негізгі міндеттері қандай?

1.сыныптағы оқушылардың талап-тілектері мен мүдделеріне және олардың жеке басының ерекшеліктерін жан-жақты зерттеп білу.
2.Сыныптағы оқушылардың не нәрсеге бейімділігін анықтап, оларды ынтымағы жарасқан, белсенді, саналы ұжымға ұйымдастыру.
3.Сыныптағы пән мұғалімдері мен мектеп әкімшілігінің және оқушылардың ата-аналарының тәрбиелік ықпалын үйлестіру, оқушыларға міндеттейтін педагогикалық талаптардың бірлігін қамтамасыз ету.
4.Тәрбие үрдісінде мектептің, отбасы мен жұртшылықтың тығыз қарым-қатынасын қамтамасыз етү.
5.Оқушылардың ата-аналарымен үнемі байланыс жасап,отбасындағы бала тәрбиесіне байланыстыпедагогикалық оқу,насихат жұмыстарын жүргізу.
6.Оқушыларды тәрбиелеуде сыныптан және мектептен тыс түрлі бағыттатәрбие жұмыстарын ұйымдастыру.
7.Тәрбие мен өзін-өзі тәрбиелеудің бірлігін қамтамасыз ету.
8.Тәрбие қызметінің тұтастығын, жүйелігін, тәрбиелік шаралардың бірлігін қамтамасыз ету.
9.Тәрбиенің негізгі бастауы – ұлттық тәлім-тәрбиені сынып жетекшісі қызметінің маңызды бір саласы ретіеде қарастыру т.б.

Сынып жетекшісінің қызметі.

Мұғалім, белгілі бір сыныпқа балалар ұжымының жетекшісі ретінде тағайындалып, жұмысқа кіріскен жағдайда, өзінің қызметін сынып ұжымына әрі жекелеген оқушыға қатысты жүзеге асырады.Соған сәйкес оның қызметін *3 бағытта* қарастыруға болады.

Педагогикалық және әлеуметтік – гуманитарлық. Оның бұл қызметі балаға барлық бағытта көмектесу: оның әлеуметтік қалыптасуы мен дамуына жағдай тудыруға,баланың тұлғалық өзекті мәселесін шешуге, оны әлеуметтік өмірге араластыру және өз бетінше өмір сүре білуіне көмектесуге бағытталған. Баланың отбасымен, тәрбиенің басқада мекемелерімен тығыз байланыс орнату.Рухани – адамгершілік және рухани – эстетикалық мәдениетін қалыптастыру.

Ұйымдастырушылық қызметі. Тәрбие процесін ұйымдастыру.Балалардың орынды талап – тілектерін қолдай отыра, ынтымағы жарасқан, саналы да белсенді әрі іскер сынып ұжымын қалыптастыру.Олардың танымдық,еңбек, эстетикалық әрекеттерін және демалысы мен еркін қарым – қатынасын ұйымдастыру.Сыныптағы өзін – өзін басқаруды дамыту.

Оқушылардың жалпы әрекетін асқару. Оған: диагностикалық,мақсат қоюшылық (целеполагания),жоспарлау, болжам жасау немесе жобалау (проектировать), бақылау және түзету (коррекция) енгізіп отыру қызметін жатқызуға болады.

Диагностикалық қызметі сыныпта оқу – тәрбие процесін нәтижелі ұйымдастыру үшін , оның жетекшісі оқушылар тәрбиесінің деңгейі мен өзгеру барысын анықтап отыруды, соған сәйкес оқушылардың тұлғалық және жеке дара ерекшеліктерін зерттеу және оған талдау жүргізуді;сыныптағы келеңсіз жағдайдың себебін іздестіріп, анықтап, оны болдырмаудың тәсілдері мен жолдарын қарастыруды көздейді.

Сынып жетекшісі осындай жұмыстарды атқару барысындабіріншіден, өзінің педагогикалық әрекетінің нәтижесін көре алады. Екіншіден, диагностика, яғни зерттеу жұмысының нәтижесін пайдалануда, оны баланың жеке тұлғасын қалыптастыру және дамыту құралына айналдыру мүмкіндігі туындайды.Бұл процесс оқушылардың жас ерекшелігі және сынып ұжымының қалыптасу дәрежесіне байланысты жүзеге асады.

Тәрбие жұмысының баланың жеке тұлғасының даму процесін басқару міндеттерін анықтайды.Сондықтан, сынып жетекшісінің *мақсат қоюшылық* қызметі тәрбие жұмысын жоспарлауда көрініс табады.

тарту оның нақтылығын, мектеп пен оқушылар өмірін тығыз байланыстыруға, сынып жетекшісінің тәрбиелік қызметін нәтижелі ұйымдастыруға мүмкіндік туғызады.

Сынып жетекшісі мектептегі оқу – тәрбие үрдісін жоспарлау барысында оқушылармен қарым – қатынас орнатпаған жағдайда, тәрбие жоспарындағы атқарылатын шаралар оқушыларды қызықтырмауы мүмкін, нәтижесінде ынтымағы жарасқан, белсенді, жауапкершілігі мол оқушылар ұжымын құруға кері әсерін тигізеді.

Тәрбие жұмысын жоспарлау оқушылар ұжымының бүгінін ойлауға, ертеңінің негізін қалауға көмектеседі.

Жоспарлауда тәрбиенің жүйелік және бірізділік ұстанымдары да барлық жағдайда бірдей ескерілмейтін кездері де болады. Баланың жан – жақты үйлесімді қалыптасуына әсер ететін тәрбиелік шаралар, олардың мазмұны мен ұйымдастыру тәсілдері жылма – жыл бірізділікпен жүйелі түрде құрылмай, керісінше жеке – дара , үздік – үздік әрекеттер басым болып келеді.Өткенмен – салыстыра отыра шығармашылықпен, ғылыми тұрғыда нақтылы міндеттерді белгілеудің орнына, тіпті сол сынып өміріне қатысы жоқ саны көп, сапасы аз міндеттерді ойша, жылма – жыл өзінің тәрбие жоспарына көшіріп отырды.

Тәрбие жоспары – сынып жетекшісінің шығармашылық лабораториясы. Олай дегеніміз, жоспар бір күннің немесе бір оқу жылының нәтижесі емес.Бала тәрбиесі қиын болса, оны қоғамның, жеке тұлғаның талабымен ұштастыра құру – одан да қиындық туғызады.Мұндай жағдайда сынып жетекшісінен ерінбей, талмай ұзақ мерзімді зерттеу жұмыстарын жүргізуді қажет етеді.

Жоспар жарты жылға немесе тоқсанға арнап жасалынады.Тәжірибелі сынып жетекшісі тоқсандық жоспардан, айлық және апталық жоспар құрып алады.Бұлай жұмыс жасау жоспардың икемділігімен тиімділігін арттырады.

Мектеп тәжірибесінде бүгінгі күні тәрбие жоспарының түрлері көп.Олардың ішінде сынып өміріне тиімдісі де тиімсізі де бар.Кеңестік дәуірде тәрбие жұмысының мазмұны коммунистік тәрбиенің салаларына негізделген (ақыл – ой, адамгершілік, эстетикалық, дене т.б.).Бүгінгі күнде олай емес.Жеке адам әрекет үстінде қалыптасып, дамитындығы бізге мәлім.Олай болса,тәрбиенің мазмұны оқушылар ұжымы мен жеке тұлғаның қалыптасуындағы, олардың сан алуан әрекеттің түрлерімен байланысты.

Мектептегі қолданылып жүрген және ғылыми педагогикалық әдебиеттер мен журналдарда шыққан еңбектердегі жоспардың түрлі формаларымен таныс бола отыра, тәрбие жоспарының төмендегі түрі болады.

Жоспардың бұл түрі сынып жетекшісіне тәрбие үрдісінде оқушылардың, пән мұғалімдері мен ата – аналардың әрекеттерін үйлесімді ұйымдастыруда, оның тұтастығы мен тиімділігін арттыруда әрі қарапайым әрі ыңғайлы формасы деп есептейміз.

Тәрбие жоспарының үлгісі

1.Сынып жайлы мәлімет: сынып, сынып белсенділері, балалардың тәртібі, денсаулығысабақ үлгерімі, қабілеттері, олардың ата – аналары, белгілі бір ұйымға қатысты, қоғамдық тапсырмасы, тұрғылықты мекен жайы туралы қысқаша сипаттама беріледі.

2.Өткен оқу жылына сай атқарылған тәрбиелік шаралардың нәтижесіне қысқаша талдау.

3.Жаңа оқу жылына белгіленген тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттерін анықтау.

4.Сынып жайлы мәлімет, өткен оқу жылында атқарылған тәрбие жұмыстарының нәтижесіне талдау, жаңа оқу жылына арналған сол сыныптағы тәрбие жұмыстарының міндеттері негізінде оқушылармен, ата – аналармен, қоғамдық ұйымдар және пән мұғалімдерімен бірлесе атқарылатын іс – әрекеттердің түрімен, әр тараптағы атқарылатын тәрбиелік шаралар мазмұны және формалары төмендегідей бөлімдерде көрсетіледі.

Тәрбие жоспарына қойылатын негізгі талаптар

1.Жоспар ұжымдық еңбектің белгісі.Сондықтан, тәрбие жоспарын құру барысында оқушылардың белсенділігін арттыра отырып, олардың өздерін қатыстыруды қамтамасыз ету.

2.Тәрбие жоспарының мақсаты, міндеттері айқын болсын.
3.Тәрбие жұмысы жоспарының мазмұны оның мақсатымен бірлікте болуы қажет.
4.Оқушылардың жеке басының, жас ерекшеліктерін және мүмкіншіліктерін ескеру.
5.Тәрбие жоспары ықшамд, әрі ондағы көрсетілген шаралар орындалатын болсын.
6.Тәрбие жоспарындағы атқарылатын шаралар саны жағынан емес, сапасы мен анықталатын болсын.
7.Тәрбиелiу шараларды атқаруда қолданылатын әдістер бір сарынды емес, әр тарапты және әржақты болуын ескеру керек.
8.Жоспар құру барысында сынып жетекшісі оқушылардың не нәрсеге қызығатынын,олардың қандай істерді өткізгілері келетінін, ұсынылған шараларға қалай қарайтынын анықтауы қажет.
9.Жоспардағы тәрбиелік шаралар жүйелі, бірізділікпен құрылуы тиіс.
10.Тәрбиенің салаларына қатысты белгіленген шаралар жеке – дара емес, біртұтастық ұстанымға сай құрылуын ескеру.

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебінде сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысы

Хаттама№3

2025 жыл 6-қаңтар

Ақкұм ауылы

Жиналыс төрайымы:Ж.Сальменова

Тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары: Қ.Айкузов

Хатшы: С.Қалдарбекова

Жиналысқа 21 сынып жетекшісі қатысты

Қаралатын мәселелер:

1.Сынып жетекшісі оның міндеттерімен жұмысының мазмұны баяндама

2.«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында іске асырылуы

3.Қыс айларындағы оқушылардың жолда жүру және қауіпсіздік техникасы ережелерімен таныстыру

4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында Әкелер мектебі» жобасы аясында «Бір әкенің тәрбиесін жүз

5.Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Ұшқыр ой алаңы» жобасы бойынша жұмыс

6.«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында Жастар шығармашылығымен көркемөнерпаздар байқауына дайындық

7.Оқушылардың уақытты тиімді пайдалану мақсатында,үйірме жұмыстарына қатысуын қамтамасыз ету

8.Әр тоқсан соңында бірлестік жетекшілерінің есебі өткізілген шараларды қортындылау

Тыңдалды:

Бірінші сөз кезегін алған директордың тәрбие ісі жөніндегі Қ.Айкузов Сынып жетекшісі оның міндеттерімен жұмысының мазмұнын, .«Біртұтас тәрбие» бағдарламасының іске асырылуы, қыс айларындағы оқушылардың жолда жүру және қауіпсіздік техникасы ережелерімен таныстыру туралы,«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Әкелер мектебі» жобасы аясында « «Бір әкенің тәрбиесін жүз мектеп бере алмас» тақырыбындағы сынып сағаты, Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Ұшқыр ой алаңы» жобасы бойынша жұмысына оқушыларды қатыстыру, т.б қаралатын мәселелермен міндеттеріне тоқталып жалпы түсінік беріп сынып жетекшілер күн тәртібіндегі каралатын мәселелерді дұрыс қабылдап қанағатанарлық деген баға берді.

Келесі сөз кезегін алған ӘБЖ Ж.Сальменова сынып жетекшілерге міндеттерімен жұмысының мазмұны туралы, Қыс айларындағы оқушылардың жолда жүру және қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау, кез келген іс-шараларды «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында ұйымдастырып жүзеге асыру және үнемі балар қауіпсіздігін бақылауда ұстау керектігі тапсырылды.

Қаулы

Қаралатын мәселелер:

1.Сынып жетекшісі оның міндеттерімен жұмысының мазмұны баяндама

2.«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында іске асырылуы

3.Қыс айларындағы оқушылардың жолда жүру және қауіпсіздік техникасы ережелерімен таныстыру

4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында Әкелер мектебі» жобасы аясында «Бір әкенің тәрбиесін жүз

5.Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Ұшқыр ой алаңы» жобасы бойынша жұмыс

6.«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында жастар шығармашылығымен көркемөнерпаздар байқауына дайындық

7.Оқушылардың уақытты тиімді пайдалану мақсатында,үйірме жұмыстарына қатысуын қамтамасыз ету

8.Әр тоқсан соңында бірлестік жетекшілерінің есебі өткізілген шараларды қортындылау мәселелері бойынша өткізілген сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысына қанағатанардлық деген баға берілсін.

Жиналыс төрайымы: **Ж.Сальменова**

Хатшы: **С.Қалдарбекова**

Сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысы 3-отырыс

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ

Баяндама

Тақырыбы: Сынып жетекшісі оның міндеттерімен жұмысының мазмұны

Орындаған : Ж.Сальменова

2024-2025 оқу жылы

Сынып жетекшісі оның міндеттерімен жұмысының мазмұны

(сынып жетекшілеріне арналған әдістемелік ұсыным)

Сынып жетекшісінің міндеттерінің көлемі өте ауқымды. Сынып жетекшісі болу – бұл педагогикалық қарым – қатынасты, ынтымақтастықты жүзеге асыру, толыққанды тұлға дамыту.

Бүгінгі күнгі тәрбие соңғы онжылдыққа дейінгі жетекші рөл атқарып келген бұрынғы дәстүрлі әдістер, құралдар мен жұмыс формаларына негізделе алмайды. Көптеген обьективті және субьективті себептерге байланысты кейбір сынып жетекшілерінің деңгейлері оқу орындарында басшылыққа алынған тәрбие жүйелерінің талаптарын қанағаттандыра алмайды. Қазіргі кезде оқушылар зердесінің жоғары дәрежеде болуы – сынып жетекшісі тұлғасына қойылатын талаптар деңгейін жоғарылатады. Сондықтан сынып жетекшісі бәрінен бұрын зердесі жетілген педагог болуы қажет.

Осы әдістемелік ұсыным сынып жетекшілеріне өз қызметтерін шығармашылықпен ұйымдастыруға, өз міндеттеріне жауапкершілікпен карауға, тәрбие жұмысын ұйымдастырудың жаңаша әдістері мен формаларын іздестіруге ықпал етеді деген сенімдеміз.

Мазмұны

1. Кіріспе
2. Сынып жетекшісінің қызметі
3. Сынып жетекшісі жұмысын жоспарлау
4. Тәрбиелік шараларды даярлау технологиясы
5. Сынып сағатын қалай дайындап өткізуге болады?
6. Қорытынды
7. Қосымшалар

Тәрбие жоспарларының үлгілері

«Өзінің ұйымдастырушылық қабілеттерін қалай дамытуға болады» мәселесі бойынша мұғалімнің өзін - өзі тәрбиелеу бағдарламасы

8. Қолданылған әдебиеттер

Кіріспе

Сынып жетекшісінің мәртебесі мен қызметінің әр қырын қайта қарау жаңа тәрбие жүйелерінің дүниеге келуімен байланысты. Сынып жетекшісінің оқушылар ұжымындағы тәрбиелік әрекетінің нәтижесі тәрбиені жас ерекшілік дамуының әр кезеңінде оқушының өзін-өзі тәрбиелеуіне ұластыруға қол жеткізгенде, яғни бала тәрбие обьектісінен оның субьектісіне айналған кезде жоғары дәрежеде болады. Сынып жетекшісі оқушылардың жеке тұлғасының қалыптасуына, мінез-құлқының дамуы мен қалыптасуына белсенді араласушы ойшыл ретінде көрінеді. Сынып жетекшісі баланың белсенділігін, әлеммен қарым – қатынасын, өзіндік «Менін» қалыптастыруға көмектеседі. Ол тәрбие үрдісін жүйе ретінде қабылдауға, өз іс-әрекетін талдауға және оны әріптестерінің қызметімен үйлестіруге, өзекті мәселені шешудің түйінін таба білуге, тәрбиелік әсері жоғалған, бір сарынды , қалыпты стереотиптерден бас тартуға даяр болуы тиіс. Осы міндеттердің қайсысы болмасын сынып жетекшіден тәрбиелік жұмыс формасын таңдауға шығармашылықпен қарауды талап етеді. Онда ол мектеп өмірінің нақты жағдайларын, мүмкіндіктерін, балалардың өзіндік ерекшеліктерін, бала өмірі мазмұнын олармен бірге ойластыруға, талқылауға, қорытындылауға, бағалауға, түзетулер енгізуге тура келетін жағдайды есепке алады.

Тәрбие жұмысының белсенді әдістері мен түрлі формалары арқылы ол тәрбие жүйесінің белсенді ойлау орталығына айналады. Балаға өзінің өмірлік үрдісін, әрекетін саналы ұғуына шешуші педагогикалық көмек көрсете отырып баланы тәрбие үрдісінің белсенді және саналы субъектіне айналдырады.

Бала тәрбиесін жүзеге асыруда сынып жетекшісі ата-аналар, пән мұғалімдері, психолог, тәлімгерлер, үйірме жетекшілері т.б бірлесе отырып ең алдымен перспективалық жоспарлау бойынша жүргізілетін жұмыстарды табысты атқарып, ғылыми негізделген, жан-жақты ойластырылған, тәрбиенің алға қойған мақсаттарын іске асыруды қамтамасыз ететін жұмыс жоспарын түзе білуі қажет.

Сынып жетекшісінің өз қызметтерін нақты, жоспарлы ұйымдастыруы мен белсенді әдістерді қолдануы, тәрбиені технологияландыруы – оқушылардың оқу-тәрбие үрдісіне саналы және белсенді қатысуын қамтамасыз етеді.

Осы әдістемелік ұсынымды түзе отырып, сынып жетекшісінің жұмысын ұйымдастыру, тәрбие жоспарын жасау, тәрбие шараларын дайындау мен өткізу технологиялары, сынып сағаттарын тартымды етіп өткізу жолдары сияқты мәселелер төңірегінде сынып жетекшілеріне әдістемелік көмек беруге тырыстық. Әсіресе, еңбек жолын жаңадан бастап жатқан жас сынып жетекшілеріне өз тәрбие жұмыстарын жүйелеуге септігін тигізеді деп ойлаймыз.

Сынып жетекшісінің қызметі

Сынып жетекшісі түсінігі

Сынып жетекшісі жалпы білім беретін мектепте - сабақтан тыс тәрбие жұмысын ұйымдастырушы, үйлестіруші және өткізуші педагог.

Сынып жетекшісі – мектеп пен баланың арасындағы қарым-қатынас жүйесін сынып ұжымының тәрбиелік қызметінің сан қырлы түрлері арқылы ұйымдастыратын кәсіби педагог, әрбір оқушының жеке қабілеттерін ашуға жағдай жасайды және өз қызметін мектептің оқу-тәрбие жұмысының біріңғай жүйесі арқылы жүзеге асырады.

Сынып жетекшісі қызметінің тәрбиелік мақсаты

Сынып жетекшісі қызметінің *мақсаты* – оқушының өзін-өзі дамытуына және өзін-өзі жүзеге асыруына, оның қоғамда табысты әлеуметтенуіне жағдай жасау.

1. Баланың қабілеті мен оптималды даму мүмкіндіктерінің дер кезінде анықталуына, олардың қорғалуы мен қауіпсіздігіне, эмоционалдық жайлылықтарына **психологиялық-педагогикалық жағдай туғызу.**
2. **Тәрбиеленушілердің** әлеуметтік ортада қолдана алатын өмір тәжірибесінің: қазіргі және болашақ ересек өмірінде өзін-өзі дамытудағы, өзін-өзі анықтаудағы және өзін-өзі жүзеге асырудағы білімінің, біліктілігі мен дағдыларының қайнары ретіндегі **сан алуан шығармашылық, тұлғалық және қоғамдық маңызды қызметтерін ұйымдастыру.**
3. Өзара байланыста тәрбиеленушілердің **әлеуметтік құнды қарым-қатынасын ұйымдастыру.**

Сынып жетекшісі қызметінің тәрбиелік міндеті

сынып ұжымын қалыптастыру мен дамыту тұлғаның дамуына, әрбір оқушының өз орнын табуына, оның қайталанбас потенциалдық қабілеттерінің сақталуы мен ашылуына қолайлы психологиялық-педагогикалық жағдай туғызу; салауатты өмір салтын қалыптастыру; қарым-қатынас жүйесін сынып ұжымының тәрбиелік қызметінің әртүрлі формалары арқылы ұйымдастыру; оқушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау; оқушылармен сыныпта жүйелі жұмыс ұйымдастыру;оқушылар арасындағы және оқушылар мен педагог қызметкерлер арасындағы қарым-қатынасты гуманизациялау оқушыларда адамгершілік құндылықтар мен рухани бағдарлар қалыптастыру;оқушылардың әлеуметтік маңызды, шығармашылық қызметтерін ұйымдастыру.

Сынып жетекшісінің негізгі қызметіне жататындар:

- сынып ұжымы қызметін ұйымдастыру;
- сынып ұжымының оқу жұмысын ұйымдастыру;
- сыныптың оқудан тыс өмірін ұйымдастыру;
- оқушы тұлғасын зерттеу.
- оқушыларды әлеуметтік қорғау.
- ата-анамен жұмыс.

сонымен бірге:

1. **Оқушыларды тәрбиелеу қызметі.** Сынып жетекшісі алдында тәрбие міндетін шешудегі барлық педагогтардың күшін біріктіру міндеті тұр. Бұл бағытта тәрбиені адамды дамытуға жағдай жасаудың мақсатты бағытталған іс әрекетіне негізделген адамды әлеуметтендіру үрдісінің педагогикалық компоненті ретінде қарауға болады. Бұл үрдіс барысында адам қоғамның экономикалық, саяси және рухани саласындағы күрделі әлеуметтік қарым-қатынас жүйесіне қатысуға дайындалады.
2. **Баланы әлеуметтік қорғау қызметі** қоршаған ортаның жағымсыз ықпалынан қорғауды білдіреді. Әлеуметтік қорғау – бұл алдымен баланың оптималды әлеуметтік дамуын және оның жекелігінің қалыптасуын, өмір сүріп тұрған әлеуметтік-экономикалық жағдайға кірігуін қамтамасыз ететін психологиялық-педагогикалық шаралардың кешені.
3. **Ұйымдастырушылық қызметі.** Сынып жетекшісі әртүрлі қызметті: танымдық, еңбек, эстетикалық және оқушының бос уақытының құрамдас бөлігі ретіндегі өзара қарым-қатынасын ұйымдастырады. Сынып жетекшісі сыныптағы қарым-қатынас құрылымын реттеп отыруға тырысады, көшбасшылық белгілерінің пайда болуына, сол сияқты жауапкершілік, өзара көмек, бірлескен шығармашылық қарым-қатынастың қалыптасуына түрткі болады. Әсіресе, ұжымдық шығармашылық қызметті ұйымдастыру, оны оқу қызметінде де, оқудан тыс уақытта да пайдаланудың маңызы ерекше зор.
4. **Оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамыту қызметі.** Оқушылардың өзін-өзі басқаруы – бұл оқушылар ұжымының өмірлік қызметін олардың өзіндік белсенділігін дамыта отырып ұйымдастыру формасы.
5. **Диагностикалық қызметі.** Сынып жетекшісінің оқушылардың тәрбиелілігінің бастапқы деңгейі мен ондағы өзгерістерді үнемі салыстырып отыруын білдіреді, ол бала тұлғасын және оның жекелігін, алынған нәтиженің тиімділігін зерттеуге бағытталады.
6. **Сынып жетекшісінің жоспарлау қызметі**. Тәрбие жұмысын жоспарлау - қызметті рационалды ұйымдастыруда сынып жетекшісінің өзіне және сынып ұжымына көмегі. Жоспардың қызметі – педагогикалық қызметті реттеу, педагогикалық үрдіске қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.

Сынып жетекшісі:

Ø өзінің жеке іскерлігін және жауапкершілігін үлгі ете және балалардың белсенділігін, жауапкершілігін дамыта отырып, балалармен қарым-қатынас жасауды;
Ø өзінің тәрбиелік мақсатын көре және құра білуді;
Ø өз сыныбында тәрбие жұмысының жоспарын жасауды;
Ø тәрбиелік шараларды өткізуді;
Ø ата-аналар жиналысын ұйымдастыру және өткізуді;
Ø психологиялық – диагностикалық тесттерді, сауалнамаларды, басқа да диагностикалық әдістемелерді пайдалануды және оларды тәрбие жұмысында дұрыс қолдануды білуі керек.

Сынып жетекшісі білуі керек:

Ø ҚР «Білім туралы» заңын;
Ø Бала құқығы туралы Конвенцияны;

Ø оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту мақсатында оларды әртүрлі қызметке, соның ішінде қосымша білім бірлестіктеріне тарту бойынша жұмыстар жүргізеді (бірінші тоқсан бойына);
Ø сынып өмірінің қызметін жартыжылдыққа немесе бір жылға ұжымдық жоспарлауды ұйымдастырады (қыркүйек бойына);
Ø сыныптың тәрбие жоспарын құрастырады, оны сынып жетекшілері бірлестігінің жетекшісімен келістіргеннен кейін директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына бекітуге тапсырады (қыркүйек бойына);*күнсайын:*
Ø сынып журналына жоқ оқушыларды белгілейді;
Ø сынып оқушыларының өзін-өзі басқару органы мен мектептің өзін-өзі басқаруындағы сынып өкіліне педагогикалық көмек көрсетеді;
Ø оқушылардың сыртқы түрін және оларда ауысымдық аяқ киімнің болуын қадағалайды;
Ø оқушылардың тамақтануларына және олардың асханадағы өз-өздерін ұстау мәдениетіне бақылау жасайды;
Ø сынып бойынша кезекшілікті бақылайды;

аптасайын:

Ø оқушылардың күнделіктерін тексереді;
Ø пән мұғалімдерінің сынып журналын жүргізулерін қадағалайды;
Ø сынып сағатын өткізеді және (немесе) жартысағаттық ақпарат алысу және жүздесу ұйымдастырады;
Ø мектептің сыныпқа бөлінген жер телімінің санитарлық жағдайына бақылау жасайды;
Ø оқушылардың тамақтануына ақша жинауды ұйымдастырады

айсайын:

Ø сынып ұжымының мектеп істеріне қатысымын ұйымдастырады;
Ø оқушылардың өзін-өзі басқару органына сынып ұжымы қызметінің қорытындысын шығаруға көмектеседі;
Ø жолда жүру ережесі бойынша сабақтар жүргізеді және техника мен өмір сүру қауіпсіздігі бойынша жоспарлы нұсқаунамалар беріп отырады;
Ø оқу кабинетінің және сыныпқа бөлінген жер аумағына тазалық күндерін ұйымдастырады;
Ø жалпымектептік кештерде және өзге де шараларда кезекшілік атқарады (кезекшілік кестесі бойынша);
Ø ерекше педагогикалық қамқорлықты қажет ететін өз сыныбының үйірме, секция, клуб, басқа да оқушылар бірлестіктеріне қатысымдарын қадағалайды;

тоқсан бойына:

Ø оқушылардың денсаулықтарын қорғау бойынша медицина қызметкерлерінің нұсқауларын орындауды ұйымдастырады;
Ø оқушылардың өзін-өзі басқару органына сынып ұжымы қызметін ұйымдастыруға көмектеседі (ағымдағы ұжымдық жоспарлау, істі ұйымдастыру және ұжымдық талдау);
Ø сыныптың мектеп бойынша кезекшілігін ұйымдастыру (кезекшілік кестесі бойынша);
Ø әлеуметтік педагогты, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарын немесе директорды оқушылардың ауытқымалы мінез-құлықтары, оқушылардың мектеп ережесін өрескел бұзғандығы, өз оқушыларын әлеуметтік қорғау қажеттілігі туралы дер кезінде хабардар етіп отырады, және сонымен қатар қажетті педагогикалық шараларды қолданады;
Ø мектеп оқулықтарының жағдайына бақылау ұйымдастырады;
Ø сынып оқушыларының қосымша білім беру бірлестіктеріне қатысымы жайлы ақпараттарды анықтап нақтылайды;
Ø педагогикалық консилиумдар өткізеді;
Ø ата-аналар жиналысын өткізеді;
Ø сыныптың ата-аналар жиналысын өткізеді;
Ø сыныптың ата-аналар комитетінің жұмысын ұйымдастырады (комитеттің жұмыс жоспарына сәйкес);
Ø сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысына, тәрбие жұмысының мәселелеріне арналған семинар, кеңестерге, сынып жетекшісінің педагогикалық шеберліктерін арттырумен байланысты басқа да шараларға қатысады.

тоқсан соңында:

Ø өткен тоқсандағы оқушылардың оқу және өмір сүру қызметінің қорытындысын шығаруды ұйымдастырады;

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебінде сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысы

Хаттама№4

2025 жыл 27-Наурыз Аққум ауылы

Жиналыс төрайымы:Ж.Сальменова

Директор әрбие ісі жөніндегі орынбасары: Қ.Айкузов

Хатшы: С.Нұрсайтова

Жиналысқа сынып жетекшілер қатысты

Қаралатын мәселелер:

1. Көктемгі жауын шашын ,су тасқынынан сақтану қауіпсіздік ережелерін түсіндіру
2. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында карттарға қолғабыс
3. Мектеп формасын қадағалау
4. IV-тоқсандағы атқарылатын жұмыстар және өткізілетін әр түрлі іс-шараларға атсалысу
5. Мектептің ішкі тәртібі, құқық бұзушылықты , әлімжеттікті алдын алу бойынша атқарылған жұмыстар
6. Оқушылардың күнделігінің қадағалау туралы мәлімет
7. «Жаз-2025» қауіпсіздігі ережесі
8. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Соңғы қоңырау -2025» салтанатты жиынға атсалысу

Тыңдалды:

Бірінші сөз кезегін алған директордың тәрбие ісі жөніндегі Қ.Айкузов көктемгі жауын шашын ,су тасқынынан сақтану қауіпсіздік ережелері сынып жетекшілерге толық тай түсіндірілін, оқушылардың сақ болуын қамтамасыз ету мақсатында көктемгі каникул алдында әр сынып бойынша оқушыларға сынып жетекшілер тарапынан түсіндірме жұмыстары жүргізіліп ата-ана және оқушылардан тіл хат алынғандығын, «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында карттарға қолғабыс жасай алу мақсатында көктемгі тазару жұмыстары бойынша зейнеткер ұстаздарымызға Еңбек және Тыл ардагерлеріне үй шаруасына көмек беру жоспарланып еркікті түрде жүзеге асу керектігін жеткізді және көктем шығып күн жылуына байланысты мектеп формасын сақтау әсіресе қыздар юбка киіп келуін қадағалау керектігін айтып өтті. Сонымен қатар IV-тоқсандағы атқарылатын жұмыстар және өткізілетін әр түрлі іс-шараларға сынып жетекшілерді атсалысуға шақырды.

Келесі сөз кезегін алған ӘБЖ Ж.Сальменова сынып жетекшілерге оқушылардың күнделігінің үнемі қадағалау жайы туралы ұсыныстар тастады. «Жаз-2025» қауіпсіздігі ережесі алдын ала оқушылар жазғы демалысқа кетіп қалмай тұрып орындалуына тоқталды. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Соңғы қоңырау -2025» салтанатты жиынған жиынға атсалысу 11-сынып оқушыларының ата-аналармен мамыр айының басынан бастап ережеге сай жүргізілуін айтты. мектеп тыс іс шаралар ұйымдастырылмау керектігін 11-сынып жетекшілері С.Нұрсайтовамен Ж.Мамадалиеваға нақтылап ескертілді.

Қаулы

1. Көктемгі жауын шашын ,су тасқынынан сақтану қауіпсіздік ережелерін түсіндіру
2. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында карттарға қолғабыс
3. Мектеп формасын қадағалау
4. IV-тоқсандағы атқарылатын жұмыстар және өткізілетін әр түрлі іс-шараларға атсалысу
5. Мектептің ішкі тәртібі, құқық бұзушылықты , әлімжеттікті алдын алу бойынша атқарылған жұмыстар
6. Оқушылардың күнделігінің қадағалау туралы мәлімет
7. «Жаз-2025» қауіпсіздігі ережесі
8. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында «Соңғы қоңырау -2025» салтанатты жиынға атсалысу

т.б мәселелер бойынша өткізілген сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысына қанағаттанарлық деген баға берілсін.

Жиналыс төрайымы: Ж.Сальменова

Хатшы: С.Нұрсайтова

ДТДЖО: Қ.Айкузов

Қ.Тыныбеков атындағы жалпы білім беретін мектебінде сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысы

Хаттама №5

2025 жыл 28 мамыр Аққұм ауылы

Жиналыс төрайымы: Ж.Сальменова
Директор тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Қ.Айкузов
Хатшы: С.Қалдарбекова
Жиналысқа сынып жетекшілер қатысты

Қаралатын мәселелер:

1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында жазғы демалысты ұйымдастыру
2. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жылдық қорытындысы

Тыңдалды:

Бірінші сөз кезегін алған директордың тәрбие ісі жөніндегі Қ.Айкузов оқу жылының аяқталуына тоқталып 2024-2025 оқу жылында атқарылған жұмыстардағы жеткен жетістіктермен кемшіліктерге тоқталды, мектебімізде жаз айында күрделі құрылыстар жүргізілуіне байланысты жазғы демалыс лагерінің мектеп ауласында ұйымдастырылмайтындығын жеткізді.

Келесі күн тәртібіндегі мәселе сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жылдық қорытындысы, ондағы жалпы тәртәп, тәрбие сағатарының өтілуі т.б жұмыстар талқыланып сынып жетекшілерді оқу жылының аяқталуымен құтықтады

Келесі сөз кезегін алған ӘБЖ Ж.Сальменова сынып жетекшілерге «Жаз-2025» қауіпсіздігі ережесі алдын ала оқушылар жазғы демалысқа кетіп қалмай тұрып орындалғандығына тоқталды. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында жыл бойына атқарылған барлық жұмыстарға тоқталып талқыға салды

Қаулы

1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында жазғы демалысты ұйымдастыру
2. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жылдық қорытындысы

т,б мәселелер бойынша өткізілген сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысына қанағатанарлық деген баға берілсін.

Жиналыс төрайымы: **Ж.Сальменова**

Хатшы: **С.Қалдарбекова**